

Arbeitgeber

Arbeitnehmer Name, Vorname

Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort

Straße, Hausnummer

Staatsangehörigkeit

PLZ, Wohnort

Arbeitserlaubnis/Aufenthaltserlaubnis/-genehmigung bis
(Nachweis ist beim Arbeitgeber zu hinterlegen)

Krankenkasse bei der selbst- bzw. mitversichert
(bei Privatversicherung Kopie Nachweis erforderlich)

Bankverbindung / IBAN

Sozialversicherungsnummer

Name des Kreditinstituts

Lohnsteuerklasse, Konfession, Kinderfreibeträge

steuerliche Identifikationsnummer

Datum des Eintritts / evtl. Austritt bei Befristung

Berufsbezeichnung/Tätigkeit

M W D

EUR

EUR

Geschlecht

Gehalt brutto

Stundenlohn

ja nein

Familienangehöriger des Arbeitgebers?

Anzahl der Arbeitsstunden pro Woche (wöchentl. AZ)

ja nein

Gesellschafter/Geschäftsführer einer GmbH?

Urlaubsanspruch (jährlich)

Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

Kinder ja nein

wenn ja, Kopie der Geburtsurkunde

Sparbetrag:

AG-Anteil:

Vermögensbildung (Nachweis ist beizufügen)

Höchster Schulabschluss

Höchste Berufsausbildung

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer bzw. gesetzl. Vertreter

Bei Elterneigenschaft bitte Kopie der Geburtsurkunde!

Erklärung Arbeitnehmer: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich bei Aufnahme derer mitzuteilen.

Das Formular ist zur Rechtsgültigkeit mit Unterschriften zu versehen und vom Unternehmen im Original aufzubewahren.