

Arbeitgeber

Arbeitnehmer Name, Vorname

Geburtsdatum, Geburtsname, Geburtsort

Straße, Hausnummer

Staatsangehörigkeit

PLZ, Wohnort

Arbeitserlaubnis/Aufenthaltserlaubnis/-genehmigung bis
(Nachweis ist beim Arbeitgeber zu hinterlegen)

Krankenkasse bei der selbst- bzw. mitversichert
(bei Privatversicherung Kopie Nachweis erforderlich)

Bankverbindung / IBAN

Sozialversicherungsnummer

Name des Kreditinstituts

Lohnsteuerklasse, Konfession, Kinderfreibeträge

steuerliche Identifikationsnummer

Datum des Eintritts / Datum des Austritts

M W D

Berufsbezeichnung/Tätigkeit

Geschlecht

ja nein

EUR EUR

Gehalt brutto Stundenlohn

Familienangehöriger des Arbeitgebers?

ja nein

Anzahl der Arbeitsstunden pro Woche (wöchentl. AZ)

Gesellschafter/Geschäftsführer einer GmbH?

Urlaubsanspruch (jährlich)

Hauptarbeitgeber Nebenarbeitgeber

Kinder ja nein

wenn ja, Kopie der Geburtsurkunde

Sparbetrag: AG-Anteil:

Vermögensbildung (Nachweis ist beizufügen)

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
- Haupt-/Volksschulabschluss
- Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
- Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
- Anerkannte Berufsausbildung
- Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss
- Bachelor
- Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
- Promotion

Erwerbsstatus:

ja nein

notwendige Arbeitsunterlagen:

- befristeter Arbeitsvertrag
- Bescheinigung private Krankenversicherung
- Schul-/Studienbescheinigung

Weitere Beschäftigungen/Vorbeschäftigungen der letzten 12 Monate

von bis

wenn ja, Beschäftigungsdauer

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer bzw. gesetzl. Vertreter

Erklärung Arbeitnehmer: Mir ist bewusst, dass diese Angaben zur korrekten Abrechnung des Minijobs notwendig sind und ich Änderungen dem Arbeitgeber unverzüglich anzuzeigen habe. Das Führen von Stundennachweisen ist Pflicht.

Das Formular ist zur Rechtsgültigkeit mit Unterschriften zu versehen und vom Unternehmen im Original aufzubewahren.